

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида» п. Каджером
(МДОУ «Детский сад» п. Каджером)**

П Р И К А З

От 01.03.2022 года

№ 8(2)

**О назначении ответственного за
за прием в МДОУ п. Каджером**

С целью организованного приема детей в МДОУ «Детский сад» п. Каджером в 2022г., соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования в МДОУ «Детский сад» п. Каджером

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МДОУ п. Каджером Бакиеву О.В., заведующего и Холявченко С.Н., делопроизводителя.
2. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 9.00ч до 12.00ч и с 15.00ч до 17.00ч.
3. Ответственным за прием детей в МДОУ п. Каджером:
 - 3.1 размещать и своевременно обновлять на стендах и сайте детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, постановления о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - 3.2 знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада, постановлением о закрепленной территории в 2022г.
 - 3.3 Консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
 - 3.4 готовить проекты приказов о зачислении;
 - 3.5 принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - 3.6 выдавать родителям расписки в получении документов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад» п. Каджером -



О.В. Бакиева

ОЗНАКОМЛЕНА:

Холявченко Светлана Николаевна/делопроизводитель/ Си 01.03.2022