Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» п. Каджером

Принято решением педагогического совета
Протокол № 1
«_1_» _09_____2021г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» п.Каджером
_____ О.В. Бакиева
«_1_» _сентября_____2021г.

Положение

о педагогическом совете

МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» п. Каджером

1. Общие положения.

1.1.Настоящеее Положение о педагогическом совете МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» п.Каджером далее Детский сад разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2.Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ и РК, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно- образовательной, методической. опытно- экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности.
1.3.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса , повышения профессиональной компетентности педагогов.
1.4.Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.5.Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу дошкольному учреждению, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
1.7.Данное Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи педагогического совета.

2.1.Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной , муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности , разработка образовательной программы Дошкольного учреждения;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции педагогического совета.

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в учебно- воспитательном процессе Детского ада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг в т.ч. платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ООП в Детском саду;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;

4. Права педагогического совета.

4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада.;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.Организация управления педагогическим советом.

5.1.В состав педагогического совета входит заведующий, все педагоги Детского сада.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашается старшая медсестра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается в деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5.Педагогическийс совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада

5.6.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада.

5.7.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее2/3 его состава.

5.8.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий. Детского сада. Решения выполняют ответственные лица в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
6.Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления.
6.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета
7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

8.Делопроизводство педагогического совета.
8.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
8.2.В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета , должности и фамилии приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации и замечания педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6.Книга протоколов хранится в делах Учреждения (25 лет) и передается по акту при смене руководителя.